

Số: 3931 /QĐ-STC

Hà Nội, ngày 4 tháng 7 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình thực hiện công tác cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách tại Sở Tài chính theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI

Căn cứ Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính Hướng dẫn đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách;

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 12/2010/QĐ-UBND ngày 26/2/2010 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Tài chính Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 08/3/2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5448/QĐ-STC ngày 22/10/2015 của Giám đốc Sở Tài chính Hà Nội về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tin học và Thống kê,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình thực hiện công tác cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách tại Sở Tài chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng phòng, ban, đơn vị và công chức, hợp đồng lao động cơ quan Sở Tài chính; Trưởng các Phòng Tài chính - Kế hoạch quận, huyện, thị xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND TPHN;
- Tổng cục Tiêu chuẩn ĐLCL;
- Sở KH&CN;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, THPTK.

} (để b/c)




Hà Minh Hải

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

| Trách nhiệm | Soạn thảo | Xem xét | Phê duyệt |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Họ tên | Nguyễn Thế Vinh | Hoàng Tuấn | Hà Minh Hải |
| Chữ ký |  |  |  |
| Chức vụ | Phó Trưởng phòng TH&TK | Trưởng phòng TH&TK | Giám đốc Sở |

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

| Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung | Trang / Phần liên quan việc sửa đổi | Mô tả nội dung sửa đổi | Lần ban hành / Lần sửa đổi | Ngày ban hành |
|--------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

1. MỤC ĐÍCH

- Quy trình cấp và quản lý mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách đối với các đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách, đơn vị khác có quan hệ với ngân sách; Các dự án đầu tư tại giai đoạn chuẩn bị đầu tư; Các dự án đầu tư tại giai đoạn thực hiện dự án; Đăng ký bổ sung thông tin chuyển giai đoạn dự án đầu tư; Đăng ký thay đổi thông tin về mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách là quy trình được chuẩn hóa về trình tự, thủ tục, yêu cầu các bước tiếp nhận, xử lý và cấp mã số các đơn vị có quan hệ với ngân sách thực hiện tại Sở Tài chính Hà Nội.

- Mục đích của việc ban hành quy trình nhằm tạo điều kiện thuận lợi, đơn giản, nhanh chóng, công khai, minh bạch cho cơ quan, tổ chức tới đăng ký mã số các đơn vị có quan hệ với ngân sách tại Sở Tài chính Hà Nội; Nâng cao hiệu quả của dịch vụ hành chính công; chuẩn hoá các quy trình quản lý nội bộ và cải cách hành chính áp dụng tại tại Sở Tài chính Hà Nội.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Sở Tài chính Hà Nội có trách nhiệm cấp mã số ĐVQHNS cho các đơn vị thuộc ngân sách thành phố Hà Nội (ngân sách cấp thành phố, cấp huyện, cấp xã), gồm:

- + Các cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị và các tổ chức chính trị - xã hội.
- + Các tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp được ngân sách Nhà nước hỗ trợ theo nhiệm vụ Nhà nước giao.
- + Các đơn vị sự nghiệp công lập.
- + Cơ quan tài chính.
- + Các đơn vị khác có quan hệ với ngân sách.

- Sở Tài chính Hà Nội ủy quyền cho Phòng TCKH quận, huyện, thị xã là đầu mối tổng hợp, thực hiện đăng ký mã số ĐVSDNS cho các dự án đầu tư thuộc ngân sách cấp huyện, cấp xã cho các tổ chức, cơ quan, đơn vị trên địa bàn theo phương thức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính hướng dẫn đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách.
- Quyết định số 336/QĐ-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Tài chính.
- Các văn bản pháp quy liên quan khác đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

| | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

4.1. Từ viết tắt:

- DVC: Dịch vụ công trực tuyến mức 4 đăng ký mã số đơn vị quan hệ với ngân sách, địa chỉ truy cập: Cổng thông tin điện tử Sở Tài chính Hà Nội (*giao diện Dịch vụ công trực tuyến Đăng ký mã số đơn vị quan hệ với ngân sách*); hoặc truy cập trực tiếp địa chỉ Bộ Tài chính: <https://mstt.mof.gov.vn>

- ĐVSDNS: Đơn vị sử dụng ngân sách.

- ĐKMS: Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách.

- GCNĐT: Giấy chứng nhận cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách điện tử.

- MSĐVQHNS: Mã số các đơn vị có quan hệ với ngân sách.

- NS: Ngân sách.

- Phòng TH&TK: Phòng Tin học và Thống kê

- Bộ phận một cửa: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở Tài chính Hà Nội.

4.2. Thuật ngữ:

- Quy trình cấp mã số: Là trình tự, yêu cầu, thủ tục, các bước tiếp nhận hồ sơ, xử lý, lưu trữ hồ sơ, cấp giấy chứng nhận đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách thực hiện tại Sở Tài chính Hà Nội.

- Phần mềm cấp mã số ĐVQHNS là phần mềm nghiệp vụ chuyên môn về đăng ký và cấp mã số ĐVQHNS do Bộ Tài chính chủ trì xây dựng và vận hành để gửi, nhận, lưu trữ, hiển thị hoặc thực hiện các nghiệp vụ khác đối với dữ liệu để phục vụ công tác đăng ký mã số ĐVQHNS.

- Dịch vụ công trực tuyến đăng ký mã số ĐVQHNS (Dịch vụ công trực tuyến) là dịch vụ hành chính công của Bộ Tài chính, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố được cung cấp cho các đơn vị có quan hệ với ngân sách trên môi trường mạng để tổ chức thực hiện đăng ký mã số ĐVQHNS trực tuyến; thông báo cấp Giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử; truy cập tra cứu thông tin hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS và các nội dung khác phục vụ công tác đăng ký và cấp mã số ĐVQHNS.

- Bản chính: theo Qui định tại Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08/02/2010 của Chính phủ.

- Bản sao hợp lệ: Bản sao hợp lệ các giấy tờ trong hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS là bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính bởi cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc bản sao đã được đối chiếu với bản chính hoặc bản chụp (photocopy) có ký tên, đóng dấu xác nhận của đơn vị đăng ký mã số.

- Bản quét (bản scan): Sử dụng thiết bị quét để chuyển các giấy tờ trong hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS từ dạng giấy sang dạng số lưu được trong máy vi tính.

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

- Đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ công trực tuyến thì các tệp đính kèm hồ sơ phải được định dạng *.pdf.

- Địa chỉ email ghi trong Tờ khai: là địa chỉ email công vụ

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

| | | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 | Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính | | |
| | Đơn vị đăng ký mã số ĐVQHNS chỉ nộp 01 bộ hồ sơ đầy đủ, hợp lệ khi thực hiện thủ tục đăng ký mã số ĐVQHNS. | | |
| 5.2 | Thành phần hồ sơ | Áp dụng đối với phương thức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện | Áp dụng đối với phương thức Dịch vụ công trực tuyến (DVC) |
| | | Bản chính | Bản sao hợp lệ |
| 5.2.1 | <p>- Trường hợp 1: Hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS cho các đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước, gồm:</p> <p>✓ Tờ khai đăng ký mã số ĐVQHNS dùng cho đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước, đơn vị khác có quan hệ với ngân sách theo mẫu số 01-MSNS-BTC tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC.</p> <p>✓ Bảng thống kê đơn vị đề nghị cấp mã số ĐVQHNS (dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách, đơn vị dự</p> | X | X |
| | | X | X |

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

| | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | toán) theo mẫu số 07-MSNS-BTC tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC được xác nhận thông tin bởi cơ quan chủ quản hoặc bản sao hợp lệ văn bản thành lập đơn vị. | | | |
| 5.2.2 | <p>- Trường hợp 2: Hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS cho các đơn vị khác có quan hệ với ngân sách, gồm:</p> <p>✓ Tờ khai đăng ký mã số ĐVQHNS dùng cho đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước, đơn vị khác có quan hệ với ngân sách theo mẫu số 01-MSNS-BTC tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC.</p> <p>✓ Bản sao hợp lệ các giấy tờ sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Văn bản thành lập đơn vị; • Các văn bản của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giao nhiệm vụ, kinh phí cho đơn vị. | X | X | X |
| 5.2.3 | <p>- Trường hợp 3: Hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS cho các dự án đầu tư tại giai đoạn chuẩn bị đầu tư, gồm:</p> <p>✓ Tờ khai đăng ký mã số ĐVQHNS dùng cho các dự án đầu tư ở giai đoạn chuẩn bị đầu tư theo mẫu số 02-MSNS-BTC tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC.</p> <p>✓ Bản sao hợp lệ Quyết định hoặc Văn bản thông báo của cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương đầu tư dự án.</p> | X | X | X |
| 5.2.4 | <p>- Trường hợp 4: Hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS cho các dự án đầu tư tại giai đoạn thực hiện dự án, gồm:</p> <p>✓ Tờ khai đăng ký mã số ĐVQHNS dùng cho các dự án đầu tư ở giai đoạn thực hiện dự án theo mẫu số 03-MSNS-BTC tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC.</p> <p>✓ Bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quyết định đầu tư dự án; • Quyết định phê duyệt báo cáo kinh tế - kỹ thuật | X | X | X |

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

| | | | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| | đôi với các dự án chi lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật; • Các quyết định điều chỉnh dự án (nếu có). | | | |
| 5.2.5 | <p>- Trường hợp 5: Đăng ký bổ sung thông tin chuyển giai đoạn dự án đầu tư, gồm:</p> <p>✓ Thông báo chuyển giai đoạn dự án đầu tư theo mẫu số 04-MSNS-BTC tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC.</p> <p>✓ Bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quyết định đầu tư dự án; • Quyết định phê duyệt báo cáo kinh tế - kỹ thuật đôi với các dự án chi lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật; • Các quyết định điều chỉnh dự án (nếu có). | X | X | X |
| 5.2.6 | <p>- Trường hợp 6: Đăng ký thay đổi thông tin về mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách, gồm:</p> <p>Trường hợp đơn vị có quan hệ với ngân sách nếu có thay đổi các chỉ tiêu đăng ký mã số ĐVQHNS như tên đơn vị, tên dự án, tên chủ đầu tư, địa chỉ đơn vị, địa chỉ chủ đầu tư, tên cơ quan chủ quản cấp trên thì đơn vị gửi Thông báo đến Cơ quan tài chính nơi đã cấp mã số ĐVQHNS.</p> <p>✓ Nội dung Thông báo thực hiện theo Mẫu số 06-MSNS-BTC tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC.</p> | X | | X |
| 5.3 | Số lượng hồ sơ: 01 bộ | | | |
| 5.4 | Thời gian xử lý | | | |
| | <p>- Nếu đơn vị nộp hồ sơ theo phương thức nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính thì thời hạn cấp mã số ĐVQHNS và gửi thông báo cấp Giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử cho đơn vị (lần đầu hoặc cấp lại) là 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.</p> <p>- Nếu đơn vị nộp hồ sơ theo phương thức Dịch vụ công trực tuyến đăng ký mã số ĐVQHNS thì thời hạn cấp mã số ĐVQHNS và gửi thông báo cấp Giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử cho đơn vị (lần đầu hoặc cấp lại) là 02 (hai) ngày làm việc kể</p> | | | |

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

| | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. |
| 5.5 | Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị và các tổ chức chính trị-xã hội. - Các tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội-nghề nghiệp được ngân sách Nhà nước hỗ trợ theo nhiệm vụ Nhà nước giao. - Các đơn vị sự nghiệp công lập. - Cơ quan tài chính. - Các đơn vị khác có quan hệ với ngân sách. |
| 5.6 | <p>Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:</p> <p>* Tiếp nhận hồ sơ : Hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS được nộp cho Sở Tài chính Hà Nội theo một trong ba phương thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Phương thức 1: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính Sở Tài chính Hà Nội, số 38B Hai Bà Trưng- Hoàn Kiếm - Hà Nội. ✓ Phương thức 2: Nộp hồ sơ qua đường bưu chính theo địa chỉ: Sở Tài chính Hà Nội, số 38B Hai Bà Trưng- Hoàn Kiếm - Hà Nội; ✓ Phương thức 3: Nộp hồ sơ qua Dịch vụ công trực tuyến đăng ký mã số ĐVQHNS theo địa chỉ truy cập nêu tại mục 4.1 <p>* Trả kết quả: Các đơn vị đăng ký mã số ĐVQHNS nhận Giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử trên hệ thống Dịch vụ công trực tuyến theo địa chỉ truy cập nêu tại mục 4.1 (<i>Trường hợp đơn vị đăng ký mã số ĐVQHNS không có hệ thống mạng để nhận kết quả cấp Giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử, Sở Tài chính Hà Nội sẽ hỗ trợ in Giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử để gửi đơn vị tại nơi tiếp nhận hồ sơ hoặc gửi qua đường bưu chính</i>).</p> |
| 5.7 | Lệ phí: Không |
| 5.8 | Cơ sở pháp lý |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách Nhà nước; - Nghị định số 26/2007/NĐ-CP ngày 15/02/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; - Nghị định số 27/2007/NĐ-CP ngày 23/02/2007 của Chính phủ quy định về giao dịch điện tử trong hoạt động tài chính; |

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

| | | | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 106/2011/NĐ-CP ngày 23/11/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 26/2007/NĐ-CP ngày 15/02/2007; - Nghị định số 170/2013/NĐ-CP ngày 13/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 26/2007/NĐ-CP ngày 15/02/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số và Nghị định số 106/2011/NĐ-CP ngày 23/11/2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 26/2007/NĐ-CP ngày 15/02/2007; - Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; - Nghị định số 215/2013/NĐ-CP ngày 23/12/2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính; - Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính hướng dẫn đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách. - Quyết định số 336/QĐ-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Tài chính. - Quyết định số 12/2010/QĐ-UBND ngày 26/02/2010 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Tài chính Hà Nội. - Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 08/3/2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc thành phố Hà Nội. | | | |
| 5.9 | Quy trình xử lý công việc | | | |
| 5.9.1 | Đối với hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS, hồ sơ đăng ký thay đổi thông tin về mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách cho các đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, đơn vị khác có quan hệ với ngân sách thuộc thẩm quyền của cấp thành phố, cấp huyện quyết định thành lập; Hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS cho các dự án đầu tư thuộc ngân sách cấp thành phố. | | | |
| <i>TT</i> | <i>Trình tự</i> | <i>Trách nhiệm</i> | <i>Thời gian</i> | <i>Biểu mẫu/Kết</i> |

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

| | | | | <i>quả</i> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| B1 | TIẾP NHẬN VÀ KIỂM TRA HỒ SƠ | | | |
| | <p>a) Tiếp nhận trực tiếp tại bộ phận một cửa: xem xét tính hợp lệ và đầy đủ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS đầy đủ, hợp lệ thì lập Giấy biên nhận để gửi người nộp hồ sơ và thực hiện bước 2. - Nếu hồ sơ hợp lệ nhưng không đầy đủ, thì vẫn tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn, đề nghị đơn vị bổ sung hồ sơ trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. - Nếu hồ sơ không hợp lệ, thì trả lại hồ sơ và hướng dẫn người đến nộp hồ sơ hoàn chỉnh để nộp lại hồ sơ.</p> | Bộ phận một cửa | $\frac{1}{2}$ ngày | - Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 - Phiếu hẹn trả kết quả |
| | <p>b) Trường hợp nhận qua đường bưu chính: - Hàng ngày bộ phận văn thư tiếp nhận hồ sơ đăng ký mã số do các Cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi đến qua đường bưu chính thực hiện đóng số ngày đến, số công văn đến trên hồ sơ và chuyển trực tiếp đến Bộ phận một cửa. (<i>Hồ sơ không phải trình Lãnh đạo Sở theo quy trình quản lý công văn đến</i>). Thời điểm bộ phận văn thư chuyển hồ sơ tới Bộ phận một cửa vào 09h30 buổi sáng và 15h30 buổi chiều. - Bộ phận một cửa khi tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận văn thư cần thực hiện: + Nếu hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS đầy đủ, hợp lệ lập Giấy biên nhận để gửi người nộp hồ sơ và thực hiện bước 2. + Nếu hồ sơ hợp lệ nhưng không đầy đủ, thì vẫn tiếp nhận hồ sơ và vào sổ theo dõi; hướng dẫn, đề nghị đơn vị bổ sung hồ sơ trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. - Nếu hồ sơ không hợp lệ, thì trả lại hồ sơ và hướng dẫn người đến nộp hồ sơ hoàn chỉnh để nộp lại hồ sơ. <u>Ghi chú:</u> Bộ phận một cửa hỗ trợ hướng dẫn, đề nghị bổ sung, hoàn chỉnh đầy đủ hồ sơ đối với đơn vị theo các</p> | Bộ phận văn thư Sở, Bộ phần một cửa | $\frac{1}{2}$ ngày | - Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 |

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

| | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|---------------------------------|
| | thông tin liên hệ được ghi trong Tờ khai. | | | |
| | <p>c) Trường hợp qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan, tổ chức, đơn vị truy cập vào địa chỉ nêu tại mục 4.1 để đăng ký tài khoản. - Cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký mã số ĐVQHNS truy cập vào Dịch vụ công trực tuyến bằng tài khoản và mật khẩu đăng nhập đã được Sở Tài chính cấp để thực hiện kê khai, đính kèm tệp văn bản liên quan (định dạng *.pdf) và gửi hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS trực tuyến. - Cán bộ trực tiếp làm công tác cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách xử lý: <ul style="list-style-type: none"> + Nếu hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS đầy đủ, hợp lệ thì thực hiện bước 2. + Nếu hồ sơ hợp lệ nhưng không đầy đủ, thì vẫn tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn, đề nghị đơn vị bổ sung hồ sơ trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. + Nếu hồ sơ không hợp lệ, thì hướng dẫn đơn vị hoàn chỉnh đầy đủ hồ sơ hợp lệ để nộp lại hồ sơ. | Phòng TH&TK | ½ ngày | - Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 |
| B2 | THẨM ĐỊNH TÍNH HỢP PHÁP CỦA HỒ SƠ | | | |
| | <p>a) Đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp và hồ sơ tiếp nhận qua đường bưu chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập và gửi tài khoản truy cập vào phần mềm dịch vụ trực tuyến cho đơn vị đăng ký mã số theo địa chỉ Email ghi trong Tờ khai. - Rà soát, thẩm định các thông tin hồ sơ. - Truy cập vào Phần mềm cấp mã số để thực hiện nhập đầy đủ, chính xác thông tin trong hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS và số hóa các văn bản trong thành phần hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS vào Phần mềm cấp mã số ĐVQHNS. - Lập phiếu trình giải quyết hồ sơ công việc trình Lãnh đạo Sở phê duyệt . - Phê duyệt mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách. | Phòng TH&TK | 02 ngày | |

| | | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

| | | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| | <i>b) Đối với hồ sơ tiếp nhận qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến:</i> - Rà soát, thẩm định các thông tin hồ sơ. - Lập phiếu trình giải quyết hồ sơ công việc trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. - Phê duyệt mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách. | Phòng TH&TK | 01 ngày | |
| B3 | TRẢ KẾT QUẢ ĐĂNG KÝ MÃ SỐ | | | |
| | Các đơn vị đăng ký mã số ĐVQHNS thực hiện nhận Giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử trên hệ thống Dịch vụ công trực tuyến theo địa chỉ truy cập nêu tại mục 4.1 bằng tài khoản đã được Sở Tài chính cấp. | Phòng TH&TK | ½ ngày | Giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử |
| 5.9.2 | Đối với Hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS cho các dự án đầu tư thuộc ngân sách cấp huyện, cấp xã. | | | |
| <i>TT</i> | <i>Trình tự</i> | <i>Trách nhiệm</i> | <i>Thời gian</i> | <i>Biểu mẫu/Kết quả</i> |
| B1 | HOÀN THIỆN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ CẤP MÃ | | | |
| | - Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận một cửa của Sở Tài chính hoặc gửi bằng đường bưu chính đến Sở Tài chính: + Tổng hợp và nhập hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS cho các dự án đầu tư đầy đủ, hợp lệ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn. | Phòng TCKH quận, huyện, thị xã | 01 ngày | |
| | - Nếu nộp hồ sơ qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến: Tiến hành các bước như tại điểm c, mục B1, Phần 5.9.1 | Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận, huyện, thị xã | 01 ngày | |

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

| B2 | TIẾP NHẬN VÀ KIỂM TRA HỒ SƠ | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>a) Tiếp nhận trực tiếp tại bộ phận một cửa: Cán bộ trực một cửa xem xét tính hợp lệ và đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS đầy đủ, hợp lệ thì lập Giấy biên nhận để gửi người nộp hồ sơ và thực hiện bước 3. - Nếu hồ sơ hợp lệ nhưng không đầy đủ, thì vẫn tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn, đề nghị đơn vị bổ sung hồ sơ trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. - Nếu hồ sơ không hợp lệ, thì trả lại hồ sơ và hướng dẫn người đến nộp hồ sơ hoàn chỉnh để nộp lại hồ sơ. | Bộ phận một cửa | $\frac{1}{2}$ ngày | <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 - Phiếu hẹn trả kết quả |
| | <p>b) Trường hợp nhận qua đường bưu chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hàng ngày bộ phận văn thư tiếp nhận hồ sơ đăng ký mã số do Phòng TCKH gửi đến qua đường bưu chính thực hiện đóng số công văn đến trên hồ sơ và chuyển trực tiếp đến Bộ phận một cửa. (Hồ sơ không phải trình Lãnh đạo Sở theo quy trình quản lý công văn đến). Thời điểm bộ phận văn thư chuyển hồ sơ tới Bộ phận một cửa vào 09h30 buổi sáng và 15h30 buổi chiều. - Bộ phận một cửa khi tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận văn thư cần thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> + Nếu hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS đầy đủ, hợp lệ thì thực hiện bước 3. + Nếu hồ sơ hợp lệ nhưng không đầy đủ, thì vẫn tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn, đề nghị đơn vị bổ sung hồ sơ trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. + Nếu hồ sơ không hợp lệ, thì hướng dẫn đơn vị hoàn chỉnh đầy đủ hồ sơ hợp lệ để nộp lại hồ sơ. <p><u>Ghi chú:</u> Bộ phận một cửa hỗ trợ hướng dẫn, đề nghị bổ sung, hoàn chỉnh đầy đủ hồ sơ đối với đơn vị theo các thông tin liên hệ được ghi trong Tờ khai.</p> | Bộ phận văn thư Sở, Bộ phận một cửa | $\frac{1}{2}$ ngày | <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 |
| | <p>c) Trường hợp qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến:</p> | Phòng TH&TK | $\frac{1}{2}$ ngày | <ul style="list-style-type: none"> - Thành |

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

| | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|--------------------------------------|
| | <p>- Cán bộ phòng TH&TK trực tiếp làm công tác cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách xử lý:</p> <p>+ Nếu hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS đầy đủ, hợp lệ thì thực hiện bước 3.</p> <p>+ Nếu hồ sơ hợp lệ nhưng không đầy đủ, thì vẫn tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn, đề nghị đơn vị bổ sung hồ sơ trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ không hợp lệ, thì hướng dẫn đơn vị hoàn chỉnh đầy đủ hồ sơ hợp lệ để nộp lại hồ sơ.</p> | | | phần hồ sơ theo mục 5.2 |
| B3 | THẨM ĐỊNH TÍNH HỢP PHÁP CỦA HỒ SƠ | | | |
| | <p>- Rà soát, thẩm định các thông tin hồ sơ.</p> <p>- Lập phiếu trình giải quyết hồ sơ công việc trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>- Phê duyệt mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách.</p> | Phòng TH&TK | 01 ngày | |
| B4 | TRẢ KẾT QUẢ ĐĂNG KÝ MÃ SỐ | | | |
| | Các đơn vị đăng ký mã số ĐVQHNS thực hiện nhận Giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử trên hệ thống Dịch vụ công trực tuyến theo địa chỉ nêu tại mục 4.1 bảng tài khoản đã được Sở Tài chính cấp. | Phòng TH&TK | ½ ngày | Giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử |

6. BIỂU MẪU

| TT | Mã hiệu | Tên Biểu mẫu |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Mẫu số 01-MSNS-BTC | Mẫu tờ khai đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách dùng cho các đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước, đơn vị khác có quan hệ với ngân sách tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính |
| 2. | Mẫu số 02-MSNS-BTC | Mẫu tờ khai đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách (Dùng cho các dự án đầu tư ở giai đoạn chuẩn bị đầu tư) tại Phụ lục kèm |

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

| | | |
|----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính. |
| 3. | Mẫu số 03- MSNS-BTC | Mẫu tờ khai đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách (Dùng cho các dự án đầu tư ở giai đoạn thực hiện dự án) tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính. |
| 4. | Mẫu số 04- MSNS-BTC | Mẫu Thông báo chuyển giai đoạn dự án đầu tư tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính. |
| 5. | Mẫu số 05A- MSNS-BTC | Mẫu Giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử dùng cấp cho đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách, các đơn vị khác có quan hệ với ngân sách theo tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính. |
| 6. | Mẫu số 05B- MSNS-BTC | Mẫu Giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử dùng cấp cho dự án đầu tư theo mẫu số 05B-MSNS-BTC tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính. |
| 7. | Mẫu số 06- MSNS-BTC | Thông báo thay đổi thông tin mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính. |
| 8. | Mẫu số 07- MSNS-BTC | Bảng thống kê đơn vị đề nghị cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính. |
| 9. | Mẫu số 09- MSNS-BTC | Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS theo tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015. |

7. HỒ SƠ LƯU

Hồ sơ được lưu thành bộ, gồm các loại sau:

| TT | Tên hồ sơ |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Tờ khai tương ứng theo mẫu số: Mẫu số 01-MSNS-BTC; Mẫu số 02-MSNS-BTC; Mẫu số 03-MSNS-BTC; Mẫu số 04-MSNS-BTC; Mẫu số 06-MSNS-BTC; Mẫu số 07-MSNS-BTC tại Phụ lục 01 kèm theo |
| 2. | Phiếu trình giải quyết công việc |
| 3. | Các hồ sơ khác (nếu có) |

Hồ sơ được lưu trữ theo quy định hiện hành .

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

PHỤ LỤC 01

CÁC MẪU BIỂU SỬ DỤNG TẠI CÁC BƯỚC XỬ LÝ CÔNG VIỆC

1. Mẫu số 01-MSNS-BTC: Mẫu tờ khai đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách dùng cho các đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước, đơn vị khác có quan hệ với ngân sách (Ban hành kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính).

Mẫu số: 01-MSNS-BTC

Cơ quan TP/Quận, Huyện, thị xã:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ MÃ SỐ ĐƠN VỊ CÓ QUAN HỆ VỚI NGÂN SÁCH DÙNG CHO ĐƠN VỊ DỰ TOÁN, ĐƠN VỊ SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC, ĐƠN VỊ KHÁC CÓ QUAN HỆ VỚI NGÂN SÁCH

1. Tên đơn vị:

2. Loại hình đơn vị:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

- | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 01- Đơn vị sự nghiệp kinh tế | 07- Doanh nghiệp Nhà nước |
| 02- Đơn vị sự nghiệp nghiên cứu khoa học | 08- Quỹ tài chính Nhà nước ngoài ngân sách |
| 03- Đơn vị sự nghiệp giáo dục - đào tạo | 09- Ban quản lý dự án đầu tư |
| 04- Đơn vị sự nghiệp y tế | 10- Các đơn vị được hỗ trợ ngân sách |
| 05- Đơn vị sự nghiệp văn hoá thông tin | 11- Đơn vị khác |
| 06- Đơn vị quản lý hành chính | |

3. Chương Ngân sách:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

4. Cấp dự toán:

| |
|--|
| |
|--|

4.1. Đơn vị có được đơn vị nào giao dự toán kinh phí hoạt động không?

Không *Có*

Nếu chọn “Có” đề nghị ghi rõ tên đơn vị giao dự toán kinh phí hoạt động cho đơn vị:

.....

4.2. Đơn vị có giao dự toán kinh phí hoạt động cho đơn vị nào không?

Không *Có*

Nếu chọn “Có” đề nghị ghi rõ tên từ 1 đến 3 đơn vị được đơn vị giao dự toán kinh phí:

.....

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

.....

.....

5. Đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp

- Tên đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp:.....

- Mã số đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp:.....

6. Văn bản thành lập đơn vị

- Số văn bản:.....

- Ngày ký văn bản:.....

- Cơ quan ra văn bản:.....

7. Địa điểm

- Tỉnh, thành phố:

- Quận, huyện:

- Xã, phường:

- Số nhà, đường phố:

8. Thông tin về người đại diện đăng ký mã số ĐVQHNS

- Họ và tên người đại diện:.....

- Điện thoại cơ quan:

- Điện thoại di động:

- Email công vụ:

Ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

Mẫu số 01-MSNS-BTC

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI

**Mẫu tờ khai đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách dùng cho các đơn vị dự toán,
đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước, các đơn vị khác có quan hệ với ngân sách**

- 1. Tên đơn vị:** Ghi rõ ràng, đầy đủ tên đơn vị theo quyết định thành lập.
- 2. Loại hình đơn vị:** Ghi mã số loại hình đơn vị tương ứng vào trong ô

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|
- 3. Chương Ngân sách:** Ghi rõ mã số của Chương ngân sách tương ứng của đơn vị.
- 4. Cấp dự toán:** Ghi rõ vào ô trống cấp dự toán của đơn vị (cấp I, II, III, IV)
 - 4.1. Trả lời câu hỏi bằng cách tích (✓) vào ô tương ứng. Nếu chọn câu trả lời “Có” đề nghị đơn vị ghi rõ tên đơn vị đã giao dự toán kinh phí hoạt động cho đơn vị hàng năm.
 - 4.2. Trả lời câu hỏi bằng cách tích (✓) vào ô tương ứng. Nếu chọn câu trả lời “Có” đề nghị đơn vị ghi rõ tên những đơn vị được đơn vị giao dự toán kinh phí hoạt động hàng năm. Nếu đơn vị giao dự toán kinh phí hoạt động cho 1 đơn vị cấp dưới thì ghi tên đơn vị đó, nếu giao dự toán kinh phí cho 2 đơn vị cấp dưới đề nghị ghi rõ tên 2 đơn vị đó, nếu giao dự toán kinh phí cho nhiều hơn 3 đơn vị thì chỉ cần ghi tên 3 đơn vị.
- 5. Đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp**
 - *Tên đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp:* Ghi rõ ràng, đầy đủ tên đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp.
 - *Mã đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp:* Ghi mã đơn vị có quan hệ với ngân sách của đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp.
- 6. Văn bản thành lập đơn vị**
 - *Số văn bản:* Số Quyết định hoặc số văn bản thành lập đơn vị.
 - *Ngày ký văn bản:* Ngày ký Quyết định hoặc ký văn bản thành lập đơn vị.
 - *Cơ quan ra văn bản:* Tên cơ quan ra Quyết định hoặc văn bản thành lập đơn vị.
- 7. Địa điểm**
 - *Tỉnh, thành phố:* Ghi rõ tên tỉnh/thành phố.
 - *Quận, huyện:* Ghi rõ tên quận/huyện/thành phố trực thuộc Tỉnh.

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

- *Xã, phường*: Ghi rõ tên phường/xã/thị trấn.
- *Số nhà, đường phố*: Ghi rõ số nhà, đường phố là địa chỉ của đơn vị (nếu có).

8. Thông tin về người đại diện đăng ký mã số ĐVQHNS

- *Họ và tên người đại diện*: Người đại diện kê khai ghi rõ họ tên của mình.
- *Điện thoại cơ quan*: Số điện thoại ghi rõ mã vùng - số điện thoại cố định.
- *Điện thoại di động*: Số điện thoại di động của người đại diện kê khai.
- *Email*: Ghi rõ địa chỉ Email của người kê khai.

Đơn vị phải điền chính xác, đầy đủ thông tin của người đại diện đơn vị để thực hiện tiếp nhận, xử lý thông tin về quá trình đăng ký mã số ĐVQHNS từ cơ quan tài chính.

Lưu ý: Sau khi lập xong tờ khai đăng ký mã số và Thủ trưởng đơn vị ký tên đóng dấu và gửi về Bộ, ngành chủ quản (Vụ Kế hoạch Tài chính hoặc tương đương) xác nhận theo mẫu 07-MSNS-BTC đối với đơn vị thuộc ngân sách Trung ương; Sở, Ban, ngành chủ quản đối với đơn vị thuộc Ngân sách tỉnh; Phòng Tài chính đối với đơn vị thuộc ngân sách huyện, xã hoặc bản sao hợp lệ văn bản thành lập đơn vị.

Nếu đơn vị đồng thời là đơn vị chủ quản cấp trên thì không phải xác nhận. Trường hợp các đơn vị khác có quan hệ với ngân sách (như các hiệp hội, đoàn thể) thì không phải xác nhận của đơn vị chủ quản, ngoài mẫu kê khai này cần bổ sung kèm theo 01 bản sao hợp lệ văn bản thành lập đơn vị và các văn bản của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giao nhiệm vụ, kinh phí cho đơn vị.

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

2. Mẫu số 02-MSNS-BTC: Mẫu tờ khai đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách (Dùng cho các dự án đầu tư ở giai đoạn chuẩn bị đầu tư) (Ban hành kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính).

Mẫu số: 02-MSNS-BTC

Cơ quan TP/Quận, Huyện, thị xã:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ MÃ SỐ ĐƠN VỊ CÓ QUAN HỆ VỚI NGÂN SÁCH
DÙNG CHO CÁC DỰ ÁN ĐẦU TƯ Ở GIAI ĐOẠN CHUẨN BỊ ĐẦU TƯ

1. Tên dự án đầu tư:

2. Dự án cấp trên (đối với tiểu dự án):

2.1. Tên dự án cấp trên:

2.2. Mã dự án cấp trên:

3. Chủ đầu tư:

3.1. Tên chủ đầu tư:.....

3.2. Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách:.....

3.3. Địa chỉ chủ đầu tư:

- Tỉnh, Thành phố:

- Quận, huyện:Xã, phường:

- Số nhà, đường phố:.....

- Điện thoại (cố định hoặc di động):.....

- Email:.....

4. Ban quản lý dự án (nếu có):

4.1. Tên Ban quản lý dự án:.....

4.2. Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách:.....

4.3. Địa chỉ Ban quản lý dự án:

- Tỉnh, Thành phố:

- Quận, huyện:.....

- Xã, phường:.....

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

- Số nhà, đường phố:.....
- Điện thoại:.....
- Email:.....

5. Cơ quan chủ quản cấp trên:

- 5.1. Tên cơ quan chủ quản cấp trên:
- 5.2. Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách:

6. Quyết định hoặc văn bản thông báo phê duyệt chủ trương đầu tư dự án:

- 6.1. Cơ quan ra Quyết định/văn bản:
- 6.2. Số Quyết định/văn bản:.....
- 6.3. Ngày ra Quyết định/văn bản:.....
- 6.4. Người ký Quyết định/văn bản:
- 6.5. Tổng kinh phí chuẩn bị đầu tư (nếu có):.....
- 6.6. Nguồn vốn:

| Nguồn vốn | Tỉ lệ nguồn vốn |
|-----------|-----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

7. Thông tin về người đại diện đăng ký mã số ĐVQHNS:

- 7.1. Họ và tên người đại diện:.....
- 7.2. Điện thoại cơ quan:
- 7.3. Điện thoại di động:
- 7.4. Email công vụ:

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

Mẫu số 02-MSNS-BTC

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI

**Mẫu tờ khai đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách dùng cho các dự án đầu tư ở
giai đoạn chuẩn bị đầu tư**

1. Tên dự án đầu tư: Ghi rõ ràng, đầy đủ tên dự án đầu tư theo Quyết định hoặc văn bản thông báo chủ trương đầu tư dự án.

2. Dự án cấp trên

2.1. Tên dự án cấp trên: Nếu dự án là tiểu dự án (được tách ra từ một dự án lớn) ghi rõ tên dự án cấp trên.

2.2. Mã dự án cấp trên: Nếu dự án là tiểu dự án (được tách ra từ một dự án lớn), ghi rõ mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của dự án cấp trên.

3. Chủ đầu tư

3.1. Tên chủ đầu tư: Ghi rõ tên của chủ đầu tư.

3.2. Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách: Ghi rõ mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của chủ đầu tư.

3.3. Địa chỉ chủ đầu tư:

- *Tỉnh, thành phố:* Ghi rõ tên tỉnh/thành phố.

- *Quận, huyện:* Ghi rõ tên quận/huyện.

- *Xã, phường:* Ghi rõ tên xã/phường.

- *Số nhà, đường phố:* Ghi chi tiết địa chỉ số nhà, đường phố của chủ đầu tư (nếu có).

- *Điện thoại:* Số điện thoại ghi rõ mã vùng - số điện thoại cố định hoặc số điện thoại di động.

- *Email:* Ghi rõ địa chỉ Email của đơn vị (nếu có).

4. Ban Quản lý dự án đầu tư (nếu có): Chỉ kê khai khi Chủ đầu tư thành lập Ban quản lý dự án để quản lý dự án

4.1. Tên Ban quản lý dự án: Ghi rõ tên Ban quản lý dự án.

4.2. Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách: Ghi rõ mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của Ban quản lý dự án đầu tư.

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

4.3. *Địa chỉ Ban quản lý dự án:* Kê khai rõ địa chỉ Ban quản lý dự án theo như hướng dẫn kê khai tại mục 3.3.

5. Cơ quan chủ quản cấp trên

5.1. *Tên cơ quan chủ quản cấp trên:* Ghi rõ tên của cơ quan chủ quản cấp trên, trường hợp chủ đầu tư đồng thời là cơ quan chủ quản thì ghi tên của chủ đầu tư ở mục 3.1.

5.2. *Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách:* Ghi rõ mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của cơ quan chủ quản cấp trên, trường hợp chủ đầu tư đồng thời là cơ quan chủ quản thì ghi mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của chủ đầu tư ở mục 3.2.

6. Quyết định hoặc văn bản thông báo phê duyệt chủ trương đầu tư dự án

6.1. *Cơ quan ra Quyết định/văn bản:* Tên cơ quan ra Quyết định hoặc văn bản thông báo phê duyệt chủ trương đầu tư dự án.

6.2. *Số Quyết định/văn bản:* Số Quyết định hoặc văn bản thông báo phê duyệt chủ trương đầu tư.

6.3. *Ngày ra Quyết định/văn bản:* Ngày ký Quyết định hoặc văn bản thông báo phê duyệt chủ trương đầu tư.

6.4. *Người ký Quyết định/văn bản:* Người ký Quyết định hoặc văn bản thông báo phê duyệt chủ trương đầu tư.

6.5. *Tổng kinh phí:* Ghi rõ tổng kinh phí quyết định phê duyệt dự toán chi phí công tác chuẩn bị đầu tư (nếu có).

6.6. *Nguồn vốn đầu tư:* Ghi chi tiết một hoặc nhiều nguồn vốn theo nguồn vốn và tỉ lệ từng nguồn vốn đầu tư và tổng các nguồn vốn đầu tư này phải bằng 100%.

7. Thông tin về người đại diện đăng ký mã số ĐVQHNS

7.1. *Họ và tên người đại diện:* Người đại diện kê khai ghi rõ họ tên của mình.

7.2. *Điện thoại cơ quan:* Số điện thoại ghi rõ mã vùng – số điện thoại cố định.

7.3. *Điện thoại di động:* Số điện thoại di động của người đại diện kê khai.

7.4. *Email:* Ghi rõ địa chỉ Email của người đại diện kê khai.

Đơn vị phải điền chính xác, đầy đủ thông tin của người đại diện đơn vị đăng ký mã số để thực hiện tiếp nhận, xử lý thông tin về quá trình đăng ký mã số ĐVQHNS từ cơ quan tài chính.

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

3. Mẫu số 03-MSNS-BTC: Mẫu tờ khai đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách (Dùng cho các dự án đầu tư ở giai đoạn thực hiện dự án) (Ban hành kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính).

Mẫu số: 03-MSNS-BTC

Cơ quan TP/Quận, Huyện, thị xã:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ MÃ SỐ ĐƠN VỊ CÓ QUAN HỆ VỚI NGÂN SÁCH
DÙNG CHO CÁC DỰ ÁN ĐẦU TƯ Ở GIAI ĐOẠN THỰC HIỆN DỰ ÁN

1. Tên dự án đầu tư:

2. Nhóm dự án đầu tư

- | | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Dự án quan trọng quốc gia | <input type="checkbox"/> Dự án nhóm B |
| <input type="checkbox"/> Dự án nhóm A | <input type="checkbox"/> Dự án nhóm C |

3. Hình thức dự án

- | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Xây dựng mới | <input type="checkbox"/> Cải tạo mở rộng | <input type="checkbox"/> Cải tạo sửa chữa |
|---------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|

4. Hình thức quản lý thực hiện dự án

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ban QLDA đầu tư xây dựng chuyên ngành | <input type="checkbox"/> Chủ đầu tư trực tiếp thực hiện quản lý dự án |
| <input type="checkbox"/> Ban QLDA đầu tư xây dựng khu vực | <input type="checkbox"/> Quản lý dự án của Tổng thầu xây dựng (EPC) |
| <input type="checkbox"/> Ban QLDA đầu tư xây dựng một dự án đối với các dự án sử dụng vốn nhà nước quy mô nhóm A có công trình cấp đặc biệt, có áp dụng công nghệ cao | <input type="checkbox"/> Thuê tư vấn quản lý dự án |

5. Dự án cấp trên (đối với tiểu dự án)

5.1. Tên dự án cấp trên:

5.2. Mã dự án cấp trên:

6. Chủ đầu tư

6.1. Tên chủ đầu tư:

6.2. Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách:

6.3. Địa chỉ chủ đầu tư:

- Tỉnh, thành phố:
- Quận, huyện:
- Xã, phường:

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

- Số nhà, đường phố:
- Điện thoại:
- Email:

7. Ban quản lý dự án (nếu có)

- 7.1. Tên Ban Quản lý dự án:
- 7.2. Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách:.....
- 7.3. Địa chỉ Ban quản lý dự án:
 - Tỉnh, thành phố:
 - Quận, huyện:
 - Xã, phường:
 - Số nhà, đường phố:
 - Điện thoại:
 - Email:

8. Cơ quan chủ quản cấp trên

- 8.2. Tên cơ quan chủ quản cấp trên:
- 8.1. Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách:

9. Quyết định đầu tư

- 9.1. Cơ quan ra quyết định:.....
- 9.2. Số quyết định:.....
- 9.3. Ngày quyết định:.....
- 9.4. Người ký quyết định:.....
- 9.5. Thời gian bắt đầu thực hiện được duyệt:.....
- 9.6. Thời gian hoàn thành dự án được duyệt:.....
- 9.7. Tổng mức đầu tư xây dựng dự án:
 - Chi phí xây dựng:.....
 - Chi phí dự phòng:.....
 - Chi phí thiết bị:
 - Chi phí quản lý dự án:.....
 - Chi phí đền bù giải phóng mặt bằng tái
định cư:.....
 - Chi phí tư vấn đầu tư xây dựng:.....
 - Chi phí khác:.....

9.8. Nguồn vốn đầu tư:

| Nguồn vốn | Tỉ lệ nguồn vốn |
|-----------|-----------------|
| | |

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

9.9. Địa điểm thực hiện dự án:

| Quốc gia | Tỉnh, thành phố | Quận, huyện | Xã, phường |
|----------|-----------------|-------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9.10. Ngành kinh tế (nếu có):

| Mã ngành kinh tế | Tên ngành kinh tế |
|------------------|-------------------|
| | |
| | |
| | |

10. Thông tin về người đại diện đăng ký mã số ĐVQHNS

- 10.1. Họ và tên người đại diện:.....
- 10.2. Điện thoại cơ quan:
- 10.3. Điện thoại di động:
- 10.4. Email công vụ:

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

Mẫu số 03-MSNS-BTC

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI

**Mẫu tờ khai đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách cho các dự án đầu tư ở giai
đoạn thực hiện dự án**

- 1. Tên dự án đầu tư:** Ghi rõ ràng, đầy đủ tên dự án đầu tư theo quyết định đầu tư.
- 2. Nhóm dự án đầu tư:** Đánh dấu **X** vào 1 trong các ô nhóm dự án tương ứng.
- 3. Hình thức dự án:** Đánh dấu **X** vào 1 trong các ô hình thức dự án tương ứng.
- 4. Hình thức quản lý thực hiện dự án:** Đánh dấu **X** vào 1 trong các ô hình thức quản lý thực hiện dự án tương ứng.
- 5. Dự án cấp trên**
 - 5.1. Tên dự án cấp trên:* Nếu dự án là tiểu dự án (được tách ra từ một dự án lớn) ghi rõ tên dự án cấp trên.
 - 5.2. Mã dự án cấp trên:* Nếu dự án là tiểu dự án (được tách ra từ một dự án lớn), ghi rõ mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của dự án cấp trên.
- 6. Chủ đầu tư**
 - 6.1. Tên chủ đầu tư:* Ghi rõ tên của chủ đầu tư.
 - 6.2. Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách:* Ghi rõ mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của chủ đầu tư dự án.
 - 6.3. Địa chỉ chủ đầu tư:*
 - *Tỉnh, thành phố:* Ghi rõ tên tỉnh/thành phố.
 - *Quận, huyện:* Ghi rõ tên quận/huyện.
 - *Xã, phường:* Ghi rõ tên xã/phường.
 - *Số nhà, đường phố:* Ghi chi tiết địa chỉ số nhà, đường phố của chủ đầu tư (nếu có).
 - *Điện thoại:* Số điện thoại ghi rõ mã vùng - số điện thoại cố định hoặc số điện thoại di động.
 - *Email:* Ghi rõ địa chỉ Email của đơn vị (nếu có).
- 7. Ban Quản lý dự án đầu tư (nếu có):** Chỉ kê khai khi Chủ đầu tư thành lập Ban quản lý dự án để quản lý dự án.
 - 7.1. Tên Ban quản lý dự án:* Ghi rõ tên Ban quản lý dự án.
 - 7.2. Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách:* Ghi rõ mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của Ban quản lý dự án.

7.3. Địa chỉ Ban quản lý dự án: Kê khai rõ địa chỉ Ban quản lý dự án đầu tư theo như hướng dẫn kê khai tại mục 6.3.

8. Cơ quan chủ quản cấp trên

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

8.1. *Tên cơ quan chủ quản cấp trên:* Ghi rõ tên của cơ quan chủ quản cấp trên, trường hợp chủ đầu tư đồng thời là cơ quan chủ quản thì ghi tên của chủ đầu tư ở mục 6.1.

8.2. *Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách:* Ghi rõ mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của cơ quan chủ quản cấp trên, trường hợp chủ đầu tư đồng thời là cơ quan chủ quản thì ghi mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của chủ đầu tư ở mục 6.2.

9. Quyết định đầu tư

9.1. *Cơ quan ra quyết định:* Tên cơ quan ra quyết định đầu tư.

9.2. *Số quyết định:* Số quyết định đầu tư.

9.3. *Ngày quyết định:* Ngày ký quyết định đầu tư.

9.4. *Người ký quyết định:* Người ký quyết định đầu tư.

9.5. *Thời gian bắt đầu thực hiện được duyệt:* Ghi rõ thời gian bắt đầu thực hiện được duyệt nếu có.

9.6. *Thời gian hoàn thành dự án được duyệt:* Ghi rõ thời gian hoàn thành dự án được duyệt nếu có.

9.7. *Tổng mức đầu tư xây dựng công trình:* Mức tối đa cho phép của dự án, ghi chi tiết theo một hoặc tất cả các loại chi phí.

9.8. *Nguồn vốn đầu tư:* Ghi chi tiết một hoặc nhiều nguồn vốn theo nguồn vốn và tỉ lệ từng nguồn vốn đầu tư và tổng các nguồn vốn đầu tư này phải bằng 100%.

9.9. *Địa điểm thực hiện dự án:* Ghi rõ quốc gia nơi thực hiện dự án đối với các dự án của cơ quan đại diện Việt Nam tại nước ngoài. Ghi chi tiết các địa bàn (tỉnh/thành phố, quận/huyện, xã/phường) nếu dự án được thực hiện ở một hoặc nhiều địa điểm tại Việt Nam.

9.10. *Ngành kinh tế:* Ghi rõ mã và tên một hoặc nhiều ngành kinh tế ghi trong Quyết định đầu tư (nếu có). Mã và tên ngành kinh tế ghi theo Quyết định số 10/2007/QĐ-TTg ngày 23/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam và các văn bản sửa đổi bổ sung về hệ thống ngành kinh tế (nếu có).

10. Thông tin về người đại diện đăng ký mã số ĐVQHNS

10.1. *Họ và tên người đại diện:* Người đại diện kê khai ghi rõ họ tên của mình.

10.2. *Điện thoại cơ quan:* Số điện thoại ghi rõ mã vùng – số điện thoại cố định.

10.3. *Điện thoại di động:* Số điện thoại di động của người đại diện kê khai.

10.4. *Email:* Ghi rõ địa chỉ Email của người đại diện kê khai.

Đơn vị phải điền chính xác, đầy đủ thông tin của người đại diện đơn vị đăng ký mã số để thực hiện tiếp nhận, xử lý thông tin về quá trình đăng ký mã số ĐVQHNS từ cơ quan tài chính.

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

4. Mẫu số 04-MSNS-BTC: Mẫu Thông báo chuyển giai đoạn dự án đầu tư (Ban hành kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính).

Mẫu số: 04-MSNS-BTC

Cơ quan TP/Quận, huyện, thị xã:.. **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO CHUYỂN GIAI ĐOẠN DỰ ÁN ĐẦU TƯ
DÙNG CHO CÁC DỰ ÁN ĐẦU TƯ

Tên dự án đầu tư:

Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách đã cấp cho dự án đầu tư:

Địa chỉ Chủ đầu tư:

Thông báo thay đổi/bổ sung chỉ tiêu đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách dùng cho dự án đầu tư như sau:

1. Nhóm dự án đầu tư

- | | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Dự án quan trọng quốc gia | <input type="checkbox"/> Dự án nhóm B |
| <input type="checkbox"/> Dự án nhóm A | <input type="checkbox"/> Dự án nhóm C |

2. Hình thức dự án

- | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Xây dựng mới | <input type="checkbox"/> Cải tạo mở rộng | <input type="checkbox"/> Cải tạo sửa chữa |
|---------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|

3. Hình thức quản lý thực hiện dự án

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ban QLDA đầu tư xây dựng chuyên ngành | <input type="checkbox"/> Chủ đầu tư trực tiếp thực hiện quản lý dự án |
| <input type="checkbox"/> Ban QLDA đầu tư xây dựng khu vực | <input type="checkbox"/> Quản lý dự án của Tổng thầu xây dựng (EPC) |
| <input type="checkbox"/> Ban QLDA đầu tư xây dựng một dự án đối với các dự án sử dụng vốn nhà nước quy mô nhóm A có công trình cấp đặc biệt, có áp dụng công nghệ cao | <input type="checkbox"/> Thuê tư vấn quản lý dự án |

4. Quyết định đầu tư

4.1. Số quyết định:

4.2. Cơ quan ra quyết định:

4.3. Ngày quyết định:

4.4. Người ký quyết định:

4.5. Thời gian bắt đầu thực hiện:

4.6. Thời gian hoàn thành dự án:

4.7. Tổng mức đầu tư xây dựng công trình:

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

- Chi phí xây dựng:.....
- Chi phí thiết bị:.....
- Chi phí đền bù giải phóng mặt bằng tái định cư:.....
- Chi phí dự phòng:
- Chi phí quản lý dự án:
- Chi phí tư vấn đầu tư xây dựng:.....
- Chi phí khác:

4.8. Nguồn vốn đầu tư:

| Nguồn vốn | Tỉ lệ nguồn vốn |
|-----------|-----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4.9. Địa điểm thực hiện dự án:

.....

| Quốc gia | Tỉnh, thành phố | Quận, huyện | Xã, phường |
|----------|-----------------|-------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Thông tin về người đại diện đăng ký mã số ĐVQHNS

- 5.1. Họ và tên người đại diện:.....
- 5.2. Điện thoại cơ quan:
- 5.3. Điện thoại di động:
- 5.4. Email công vụ:

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

Mẫu số 04-MSNS-BTC

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI

Mẫu Thông báo chuyển giai đoạn dự án đầu tư

- 1. Nhóm dự án đầu tư:** Đánh dấu **X** vào 1 trong các ô nhóm dự án tương ứng.
- 2. Hình thức dự án:** Đánh dấu **X** vào 1 trong các ô hình thức dự án tương ứng.
- 3. Hình thức quản lý thực hiện dự án:** Đánh dấu **X** vào 1 trong các ô hình thức quản lý thực hiện dự án tương ứng.
- 4. Quyết định đầu tư:**
 - 4.1. *Số quyết định:* Số quyết định đầu tư.
 - 4.2. *Cơ quan ra quyết định:* Tên cơ quan ra quyết định đầu tư.
 - 4.3. *Ngày quyết định:* Ngày ký quyết định đầu tư.
 - 4.4. *Người ký quyết định:* Người ký quyết định đầu tư.
 - 4.5. *Thời gian bắt đầu thực hiện được duyệt:* Ghi rõ thời gian bắt đầu thực hiện được duyệt nếu có.
 - 4.6. *Thời gian hoàn thành dự án được duyệt:* Ghi rõ thời gian hoàn thành dự án được duyệt nếu có.
 - 4.7. *Tổng mức đầu tư xây dựng dự án:* Mức tối đa cho phép của dự án, ghi chi tiết theo một hoặc tất cả các loại chi phí.
 - 4.8. *Nguồn vốn đầu tư:* Ghi chi tiết từng nguồn vốn, tỉ lệ từng nguồn vốn đầu tư và tổng tỷ lệ các nguồn vốn đầu tư này phải bằng 100%.
 - 4.9. *Địa điểm thực hiện dự án:* Ghi rõ quốc gia nơi thực hiện dự án đối với các dự án của cơ quan đại diện Việt Nam tại nước ngoài. Ghi chi tiết các địa bàn (tỉnh/thành phố, quận/huyện, xã/phường) nếu dự án được thực hiện ở một hoặc nhiều địa điểm tại Việt Nam.
- 5. Thông tin về người đại diện đăng ký mã số ĐVQHNS**
 - 5.1. *Họ và tên người đại diện:* Người đại diện kê khai ghi rõ họ tên của mình.
 - 5.2. *Điện thoại cơ quan:* Số điện thoại ghi rõ mã vùng – số điện thoại cố định.
 - 5.3. *Điện thoại di động:* Số điện thoại di động của người đại diện kê khai.
 - 5.4. *Email:* Ghi rõ địa chỉ Email của người đại diện kê khai.

Đơn vị phải điền chính xác, đầy đủ thông tin của người đại diện đơn vị đăng ký mã số để thực hiện tiếp nhận, xử lý thông tin về quá trình đăng ký mã số ĐVQHNS từ cơ quan tài chính.

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

5. Mẫu số 05A-MSNS-BTC: Giấy chứng nhận mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách điện tử (Dùng cho đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách và các đơn vị khác có quan hệ với ngân sách) (Ban hành kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 Bộ Tài chính).

Mẫu số: 05A-MSNS-BTC

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN
MÃ SỐ ĐƠN VỊ CÓ QUAN HỆ VỚI NGÂN SÁCH ĐIỆN TỬ
*(Dùng cho đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách,
đơn vị khác có quan hệ với ngân sách)*

| | |
|-------------------------|--|
| MÃ SỐ | |
| TÊN ĐƠN VỊ | |
| ĐỊA CHỈ ĐƠN VỊ | |
| CƠ QUAN CHỦ QUẢN | |

Nơi in mã vạch

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

Mẫu số 05B-MSNS-BTC: Giấy chứng nhận mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách sử dụng điện tử (Dùng cho các dự án đầu tư) (Ban hành kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính).

Mẫu số: 05B-MSNS-BTC

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN
MÃ SỐ ĐƠN VỊ CÓ QUAN HỆ VỚI NGÂN SÁCH ĐIỆN TỬ
(Dùng cho dự án đầu tư)

| | |
|---------------------------|--|
| MÃ SỐ | |
| TÊN DỰ ÁN ĐẦU TƯ | |
| CHỦ ĐẦU TƯ | |
| ĐỊA CHỈ CHỦ ĐẦU TƯ | |

Nơi in mã vạch

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

6. Mẫu số 06-MSNS-BTC: Thông báo thay đổi thông tin mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách (Ban hành kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính).

Mẫu số 06-MSNS-BTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO

THAY ĐỔI THÔNG TIN MÃ SỐ ĐƠN VỊ CÓ QUAN HỆ VỚI NGÂN SÁCH

1. Tên Đơn vị/Dự án đầu tư:
2. Mã số ĐVQHNS đã được cấp:
3. Địa chỉ Đơn vị/Chủ đầu tư:

Đơn vị xin thông báo thay đổi thông tin chi tiêu đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách như sau:

| STT | Chỉ tiêu thay đổi (1) | Thông tin đăng ký cũ (2) | Thông tin đăng ký mới (3) |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1 | Ví dụ 1: Tiêu chí số 4: Cấp dự toán | Cấp dự toán: 3 | Cấp dự toán: 2 |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Thông tin về người đại diện đăng ký thay đổi thông tin mã số ĐVQHNS

- 4.1. Họ và tên người đại diện:.....
- 4.2. Điện thoại cơ quan:
- 4.3. Điện thoại di động:
- 4.4. Email công vụ:

Ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

Mẫu số 06-MSNS-BTC

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI

Thông báo thay đổi thông tin mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách

- 1. Tên Đơn vị /Dự án đầu tư:** Ghi rõ ràng, đầy đủ tên đơn vị hoặc tên chủ đầu tư theo quyết định thành lập.
- 2. Mã số ĐVQHNS đã được cấp:** Ghi rõ mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách đã được cấp cho đơn vị hoặc cho dự án đầu tư.
- 3. Địa chỉ Đơn vị/Chủ đầu tư:** Ghi rõ ràng, đầy đủ chi tiết địa chỉ của đơn vị, hoặc chủ đầu tư.
 - Cột (1): Chỉ tiêu ghi tương ứng trên các mẫu Tờ khai đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách.
 - Cột (2): Ghi lại nội dung thông tin đã kê khai trong lần đăng ký mã số ĐVQHNS gần nhất.
 - Cột (3): Ghi chính xác chỉ tiêu mới thay đổi.
- 4. Thông tin về người đại diện đăng ký thay đổi thông tin mã số ĐVQHNS**
 - 4.1. Họ và tên người đại diện: người đại diện kê khai ghi rõ họ tên của mình.
 - 4.2. Điện thoại cơ quan: Số điện thoại ghi rõ mã vùng - số điện thoại cố định.
 - 4.3. Điện thoại di động: Số điện thoại di động của người đại diện kê khai.
 - 4.4. Email: Ghi rõ địa chỉ Email của người đại diện kê khai thay đổi thông tin mã số.

Đơn vị phải điền chính xác, đầy đủ thông tin của người đại diện đơn vị đăng ký thay đổi thông tin về mã số để thực hiện tiếp nhận, xử lý thông tin về quá trình đăng ký mã số ĐVQHNS từ cơ quan tài chính.

| | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| SỔ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH | |
| | Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | |
| | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 | |
| | Lần ban hành: 01 | |
| | Ngày 04/07/2016 | |

7. Mẫu số 07-MSNS-BTC: Bảng thông kê đơn vị đề nghị cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách (Dùng cho đơn vị sử dụng ngân sách, đơn vị dự toán) (Ban hành kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính).

Mẫu số 07-MSNS-BTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG THÔNG KÊ ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
CẤP MÃ SỐ ĐƠN VỊ CÓ QUAN HỆ VỚI NGÂN SÁCH
(Dùng cho đơn vị Chủ quản xác nhận)

1. Cơ quan Thành phố/Quận, huyện, thị xã:.....
2. Số lượng đơn vị:.....

| STT | Tên đơn vị | Loại hình đơn vị | Chương ngân sách | Cấp dự toán | Đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp | Địa điểm | | |
|-----|------------|------------------|------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------|----------------|-----------|
| | | | | | | Tỉnh/ thành phố | Quận/ huyện | Xã/phường |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CHỦ QUẢN XÁC NHẬN

(Ký tên, đóng dấu)

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI | QUY TRÌNH Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách | Mã hiệu: QT- STC- THTK 07 |
| | | Lần ban hành: 01 |
| | | Ngày 04/07/2016 |

8. Mẫu số 09-MSNS-BTC: Giấy biên nhận Hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS (Ban hành kèm theo Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính).

Mẫu số 09-MSNS-BTC

Phòng Tài chính kế hoạch Quận,
huyện, thị xã hoặc Sở Tài chính.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY BIÊN NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ MÃ SỐ ĐVQHNS

1. Tên đơn vị:
2. Tên đơn vị chủ quản:.....
3. Họ và tên cán bộ đến đăng ký:
4. Tình trạng hồ sơ: *Hồ sơ đủ* *Hồ sơ thiếu*
5. Hồ sơ cần bổ sung (Nếu hồ sơ thiếu):
.....
.....
.....
.....
.....
6. Ngày trả Giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử:.....
7. Điện thoại hỗ trợ của cơ quan tài chính nơi cấp mã số ĐVQHNS:
8. Tài khoản đăng nhập Dịch vụ công tra cứu kết quả đăng ký mã số:.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người nhận hồ sơ

(Ký, ghi rõ họ tên)