

Số: ~~4243~~/STC-THTK

Hà Nội, ngày 18 tháng 7 năm 2016

V/v hướng dẫn đăng ký, quản lý và
sử dụng mã số ĐVQHNS

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc Thành phố;
- Kho bạc nhà nước thành phố Hà Nội;
- UBND các quận, huyện, thị xã.

Căn cứ Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách và định hướng của Ban Chỉ đạo CNTT Thành phố.

Để phục vụ công tác cải cách hành chính và phát huy hiệu quả của dịch vụ công trực tuyến mức 4 về cấp mã số ĐVQHNS trên địa bàn Thành phố, ngày 04/07/2016, Sở Tài chính đã ra Quyết định số 3931/QĐ-STC về việc ban hành Quy trình thực hiện công tác cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách tại Sở Tài chính (*trong đó có cấp mã số ĐVQHNS theo phương thức Dịch vụ công trực tuyến mức 4, nhận hồ sơ và trả kết quả cấp mã số qua mạng*).

Sở Tài chính trân trọng đề nghị các Sở, ban, ngành thuộc Thành phố; Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã triển khai đăng ký, quản lý và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách (gọi tắt là ĐVQHNS) theo phương thức Dịch vụ công trực tuyến mức 4 như sau:

1. Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách qua dịch vụ công trực tuyến mức 4

- Sở Tài chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến về đăng ký mã số ĐVQHNS trên mạng internet qua website: sotaichinh.hanoi.gov.vn (*giao diện Dịch vụ công trực tuyến Đăng ký mã số ĐVQHNS nằm bên trái website; hoặc truy cập trực tiếp vào địa chỉ: <https://mstt.mof.gov.vn>*). Đơn vị có thể sử dụng các trình duyệt thông dụng như IE, firefox, chrome,...trên máy vi tính, thiết bị di động để truy nhập.

- Sở Tài chính phối hợp với các cơ quan, đơn vị làm đầu mối hỗ trợ tạo tài khoản đăng nhập trực tuyến, điền thông tin vào “Phiếu cung cấp thông tin đăng ký tài khoản sử dụng DVCTT cấp MS ĐVQHNS” gửi về địa chỉ email cung cấp ở cuối công văn này (Có mẫu phiếu đính kèm). Các đơn vị có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập và đổi mật khẩu định kỳ theo quy định.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị thường xuyên phát sinh đăng ký cấp mã số cử cán bộ phối hợp với Sở Tài chính trong việc đăng ký mã số ĐVQHNS qua dịch vụ công trực tuyến nhằm giảm thời gian thực hiện thủ tục, tiết kiệm chi phí và kịp thời hướng dẫn đơn vị bổ sung hoàn thiện đối với hồ sơ chưa hợp lệ.

- Quy trình ISO và tài liệu hướng dẫn, bản mềm (các mẫu tờ khai, mẫu Thông báo, mẫu giấy chứng nhận, mẫu bảng kê, giấy biên nhận) được cung cấp tại website: <http://www.sotaichinh.hanoi.gov.vn>

*** Lưu ý:**

+ Trường hợp đặc biệt (như khoản 2 điều 20, Thông tư số 185/2015/TT-BTC quy định) và có thông báo trên website của Sở Tài chính: các cơ quan, đơn vị mới thực hiện chuyển sang phương thức nộp hồ sơ đăng ký mã số ĐVQHNS trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở Tài chính hoặc nộp qua đường bưu chính.

+ Các đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, các dự án đầu tư là bí mật quốc gia; đơn vị, dự án đầu tư thuộc khối quốc phòng, an ninh không áp dụng cấp mã số ĐVSDNS theo công văn này (Điều 1, Thông tư số 185/2015/TT-BTC).

2. Giấy chứng nhận mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách điện tử

- Theo quy định tại Điều 6, Thông tư số 185/2015/TT-BTC, Giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử có giá trị như bản giấy. Thông báo kết quả cấp mã số ĐVQHNS cho các đơn vị thông qua dịch vụ công trực tuyến, các đơn vị tra cứu và tự in Giấy chứng nhận qua mạng internet.

- Trên mỗi giấy chứng nhận mã số ĐVQHNS điện tử được gắn một mã vạch để thực hiện kiểm tra, xác định mã số do Sở Tài chính cấp (thay thế hình thức ký, đóng dấu đỏ trên giấy chứng nhận trước đây).

- Giấy chứng nhận đăng ký mã số ĐVQHNS đã được cấp trước ngày Thông tư số 185/2015/TT-BTC có hiệu lực thi hành (ngày 01/01/2016) vẫn có giá trị sử dụng, các đơn vị không phải thực hiện đăng ký lại mã số ĐVQHNS.

3. Tổ chức thực hiện

Để thực hiện, Sở Tài chính có ý kiến như sau:

3.1. Đề nghị các đơn vị có quan hệ với ngân sách nghiên cứu và thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 22, Thông tư số 185/2015/TT-BTC và hướng dẫn tại công văn này.

3.2. Đề nghị UBND các quận, huyện, thị xã phối hợp chỉ đạo các đơn vị có quan hệ với ngân sách thuộc phạm vi quản lý tổ chức thực hiện theo hướng dẫn; cơ quan Kho bạc nhà nước phối hợp với cơ quan tài chính cùng cấp trong công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại điều 24, Thông tư số 185/2015/TT-BTC.

3.3. Đề nghị Phòng TCKH các quận, huyện, thị xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23, Thông tư số 185/2015/TT-BTC và hướng dẫn các đơn vị trên địa bàn thực hiện.

Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện (chi tiết liên hệ, hỗ trợ: Phòng Tin học và Thống kê - Sở TC, ĐT: 04-39.343.220; 39.343.221, email: msqhns_sotc@hanoi.gov.vn).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục TH&TKTC-BTC (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- KBNN, Phòng TCKH quận, huyện, thị xã;
- Các Phòng: QLNS, NS QHXP, ĐT;
- Bộ phận TNHS&TrKQ-VPS (để t/h);
- Lưu: VT, THPTK.



Hà Minh Hải

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU PHIẾU CUNG CẤP THÔNG TIN ĐĂNG KÝ
TÀI KHOẢN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC 4
CẤP MÃ SỐ ĐƠN VỊ CÓ VỚI QUAN HỆ NGÂN SÁCH

- *Thông tin đơn vị:*

Tên đơn vị:

Mã đơn vị sử dụng ngân sách:.....Số điện thoại:

Đơn vị cấp trên:.....Mã đơn vị cấp trên:.....

- *Thông tin người dùng:*

Họ và tên người dùng:.....

Bộ phận :.....Chức danh:.....

Số điện thoại di động:.....Địa chỉ email công vụ:.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ XÁC NHẬN

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Địa chỉ email công vụ là địa chỉ thư điện tử được cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp. Nếu các đơn vị chưa có thì có thể liên hệ với Sở Tài chính để phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội (Trung tâm tin học và Công báo) cấp.

- Phiếu đăng ký thông tin gửi về Sở Tài chính Hà Nội trước ngày 30/7/2016, đồng thời gửi bản mềm (01 bản scan có dấu, 01 bản .docx) về địa chỉ msqhns_sotc@hanoi.gov.vn để phục vụ công tác tổng hợp, thống nhất định dạng tên đăng ký nhằm đảm bảo tính đồng bộ của hệ thống, thuận lợi trong quản lý. 