

Số: 4228 /TB-STC

Hà Nội, ngày 18 tháng 7 năm 2016

## THÔNG BÁO

### Về việc tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện Quyết định số 3929/QĐ-STC ngày 04/7/2016 của Giám đốc Sở Tài chính về việc ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 3931/QĐ-STC ngày 04/7/2016 của Sở Tài chính về việc ban hành Quy trình thực hiện công tác mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008; Quyết định số 4168/QĐ-STC ngày 15/7/2016 của Sở Tài chính về việc cử công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Văn phòng Sở Tài chính Hà Nội thông báo đến các phòng, ban, chi cục thuộc Sở các nội dung như sau:

1. Kể từ ngày 20/7/2016 việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính do công chức thuộc Văn phòng Sở đảm nhiệm.

2. Các thủ tục liên quan đến cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách do các phòng, ban thuộc Sở đang thực hiện, nay tập trung về Phòng Tin học và thống kê để thực hiện theo dịch vụ công mức độ 4 kể từ ngày 20/7/2016 theo quy trình tại Quyết định số 3931/QĐ-STC ngày 04/7/2016 của Sở Tài chính về việc ban hành Quy trình thực hiện công tác mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách tại Sở Tài chính theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

Đề nghị các phòng, ban, chi cục thuộc Sở phối hợp với Văn phòng triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Chi cục TCDN, QLCS;
- Lưu VT



**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Tiến Thiết